



# AVIS DE CONVOCATION

Le 10 septembre 2020

Aux membres du Conseil d'établissement  
de l'école du Phénix

## Objet : Réunion du Conseil d'établissement

Madame,  
Monsieur,

J'ai le plaisir de vous convoquer à la première réunion du Conseil d'établissement de l'école du Phénix. Cette réunion se tiendra :

**Date :** Le jeudi 17 septembre 2020

**Lieu :** Salon du personnel  
**Pavillon Sainte-Marie**

**Heure :** 18 h 30

Vous trouverez avec ce présent avis de convocation, le projet d'ordre du jour de notre *première réunion !*

Veillez recevoir, Madame, Monsieur, nos meilleures salutations.

Éric Gignac  
Directeur adjoint  
[gignace@csvdc.qc.ca](mailto:gignace@csvdc.qc.ca)

Stéphan Campbell  
Directeur  
[campbels@csvdc.qc.ca](mailto:campbels@csvdc.qc.ca)



90, rue Laval  
Granby (Québec) J2G 7G7  
Téléphone : (450) 375-1155  
Télécopieur : (450) 375-0145  
Courriel : p011@csvdc.qc.ca

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE DU PHÉNIX À GRANBY**

**Ordre du jour**

**Le JEUDI 17 septembre 2020 à 18 H 30**

1. *Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenu de la direction*
2. *Adoption de l'ordre du jour*
3. **Adoption** *du procès-verbal du mercredi 4 juin 2020 TEAMS*
4. *Nomination de la présidence du conseil d'établissement 2020-2021*
5. *Nomination de la secrétaire du conseil d'établissement 2020-2021*
6. *Parole au public*
7. *Règles de régie interne (présentation)*
8. *Projet éducatif (présentation)*
9. **Adoption** *du Plan d'engagement vers la réussite (PEVR 2018-2023)*
  - ✓ *Modifications sont marqués en jaune dans le document.*
10. *Information sur le conseil d'administration du centre de services scolaire*
  - ✓ *Documents envoyés dans la convocation du conseil d'établissement*
11. *Budget de fonctionnement du CE pour 2020-2021*

## 12. Résolution FDS classe 912 et 603

- Pour ce qui est montants reportés provenant de ventes de produits, soit 27,62 \$ pour la **classe 912** et
- 585,90 \$ pour la **classe 603**, j'ai créé des FDS donc à ta prochaine rencontre avec ton C.É.,
- Approuver l'ouverture de ces FDS et faire parvenir une copie de la résolution au RF Line L.

## 13. Calendrier des rencontres (**à adopter**)

## 14. Nomination des représentants de la communauté

## 15. Inscription des membres et dénonciation d'intérêt à valider

*Formulaires à remplir annuellement concernant le conseil d'établissement.*

- ✓ *Formulaire 11 – Représentants au comité de parents*
- ✓ *Formulaire 12 – Président ou présidente du conseil d'établissement*
- ✓ *Formulaire 14 – Liste des membres du conseil d'établissement*

*Pour les **dossiers à l'école** :*

- ✓ *Formulaire 13 – Formulaire de dénonciation d'intérêts*

*\*\*\* N'oubliez pas de faire signer ces formulaires par les personnes concernées et par le fait même, de signer la section de la direction. \*\*\**

## 16. Critères de sélection d'une direction d'école

## 17. **Adoption** « Normes et modalités d'évaluation (version 3.0) » et document d'éducation à la sexualité.

## 18. Campagne de financement pour les activités 2020-2021

- ♠ *Nouvelle offre de fonctionnement et de distribution*

## 19. Suivi budgétaire mensuel

- ♠ *Quelques modifications et précisions concernant la facturation scolaire*
- ♠ *Prévisions budgétaires 2020-2021*

*20. Calendrier des activités*

*21. Correspondance*

*22. Information de la direction d'établissement*

*23. Mot du personnel de l'école*

*24. Mot de la présidence du conseil d'établissement*

*25. Levée de l'assemblée à \_\_\_\_\_*